

REUNION AVEC LE PERSONNEL DU SECRETARIAT DE L'EWETA tenue

le 10 octobre 2012

Personnes présentes :

Secrétariat EWETA : S. Angelozzi, G. Niset, I. Vandermoten, E. Habimara, C. Demany, V. Philippart

Administrateurs EWETA : A. Peeters, B. Piret, D. Drion

Cette réunion avait pour but :

- De bien préciser au personnel du Secrétariat de l'EWETA quelles étaient les missions et les objectifs qui leur étaient assignés et les attendus des membres de l'EWETA pour aborder le futur.
- D'entendre leurs réactions et de répondre à leurs questions.

Les Administrateurs présents ont rappelé que :

- L'EWETA est une fédération patronale qui représente le secteur à différents niveaux et que le travail du Secrétariat et le bon fonctionnement de ce dernier est important pour l'image de marque que la fédération veut colporter.
- Le Bureau est chargé plus particulièrement de la gestion courante de la Fédération et de transmettre et vérifier que les principes stratégiques décidés en Conseil d'Administration sont appliqués.
- Les ETAs sont demandeuses du support du Secrétariat de l'EWETA qui en retour doit faire preuve de réactivité, de fiabilité dans les informations données et de professionnalisme.
- La stratégie validée par le Conseil d'Administration est de renforcer les compétences du Secrétariat, d'où notamment l'arrivée de V. Philippart pour que le service aux ETAs et la représentation du secteur soient, eux aussi, renforcés.
- Vu les mandats de Sognia et de Guy, la responsabilisation et l'autonomie de chacun des membres du Secrétariat est de mise.
- La direction de l'EWETA doit mettre tout en œuvre pour répondre aux demandes des ETAs.

Un certain nombre de critiques évoquées par des ETAs ont aussi été abordées telles que le manque de disponibilité, les avantages nombreux accordés au personnel de l'EWETA, le manque de proactivité,...

Les membres du Secrétariat nous ont alors fait part, chacun à leur tour, de leur motivation et de leur volonté à remplir les missions qui leur sont confiées et ont pleinement conscience de l'importance de leur travail pour les ETAs. La redéfinition des responsabilités respectives rédigées par Sognia a par ailleurs clarifié celles-ci.

Le départ de Linda et la vacance d'un poste APE ont été également abordés et nous avons répondu que ce point serait abordé lors du prochain Conseil d'Administration mais que si recrutement il y avait, il irait également dans le sens du renforcement des compétences.

En conclusion, les Administrateurs ont rappelé que Professionnalisme, Compétences, Rigueur, Autonomie, Proactivité devaient être des valeurs appliquées par les membres du Secrétariat de l'EWETA au quotidien et que ceux-ci devaient participer à l'image positive et dynamique du secteur.

Ils ont également rappelé que la majorité des ETAs confirmait leur confiance au Secrétariat et que l'avenir de celui-ci serait d'autant plus assuré que les services rendus seraient de qualité.

